

EDUCONGRESS 2025 – OTURUM BAŞKANLARI YÖNERGESİ

Sayın Oturum Başkanı,

EDUCongress 2025'te oturum başkanlığı davetimizi kabul ettiğiniz için teşekkür ederiz. Sizin desteğinizle International Education Congress (EDUCongress) bilimsel niteliğini güçlendirerek büyümeye devam etmektedir.

Aşağıda, oturum başkanları için hazırlanan güncel yönerge yer almaktadır. Kongremizin amacına ulaşabilmesi için bu yönergeye uygun hareket etmenizi rica ederiz.

1. Oturumların Yönetimi

1.1. Oturum Öncesi

- Sunumdan 15 dakika önce salonda hazır bulunun; katılımcılarla iletişim kurun ve sunumların bilgisayara aktarılmasını sağlayınız.

1.2. Sunum Süresi

- **Her sunum için 15 dakika ayrılmıştır.**
- Bu süreye 5 dakikalık soru-cevap bölümü dahildir.

1.3. Sunum Süreci

- Verilen süreyi aşmamaya özen gösteriniz; programın aksamaması için oturumların zamanında tamamlanması önemlidir.
- İlk kez sunum yapacak katılımcılarımıza destek olunuz; sunum yapan ve diğer katılımcılarla tartışmaya girmeyiniz. Yıkıcı eleştirilerden kaçınarak genç araştırmacıları cesaretlendiriniz.
- Sunum formatını belirleyiniz: Ya tüm sunumlar sonrası genel tartışma ya da her sunumdan sonra kısa soru-cevap yapılabilir.
- Soru-cevap sürecini yönlendirmeye hazır olunuz ve katılımcıları tartışmaya teşvik ediniz.

1.4. Sunum Sonrası

- Konuşmacılara teşekkür ediniz ve bir sonraki etkinliği duyurunuz.

2. Destek Personel

- Oturumda yardımcı olacak bir öğrenci görevlisi bulunacaktır (EDUCongress tişörtlü).

3. Katılım Belgeleri

Salon başkanı olarak, katılım belgelerinin kongre yönetim sisteminden indirilebileceğini tüm katılımcılara duyurmanız rica olunur.

**Saygılarımızla,
EDUCongress2025 Düzenleme Kurulu**