

EDUCONGRESS2025 GÖNÜLLÜ ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Sevgili Gönüllü Öğrenciler,

EDUCongress2025'e katkı sunmayı gönüllü olarak kabul ettiğiniz için içten teşekkür ederiz. Kongremizin başarılı bir biçimde yürütülmesi, sizlerin özverili desteği, dikkatli takibi ve güler yüzlü katkıları sayesinde mümkün olacaktır. Akademisyenler, araştırmacılar ve öğrenciler arasında bilgi paylaşımını ve etkileşimi güçlendirmeyi hedefleyen bu uluslararası organizasyonda sizler, kongrenin görünmeyen ancak en güçlü destekçileri olacaksınız.

Gönüllü öğrenciler, kongre sürecinin düzenli, saygılı ve profesyonel biçimde ilerlemesini sağlayan önemli bir ekip unsurudur. Her birinizin katkısı, EDUCongress2025'in katılımcılar tarafından hatırlanacak bir deneyim haline gelmesinde belirleyici rol oynayacaktır.

Genel İlkeler

- **Temsil Sorumluluğu:** Gönüllü öğrenciler, EDUCongress2025 ekibinin bir parçasıdır. Katılımcılara karşı güler yüzlü, saygılı ve çözüm odaklı bir yaklaşım sergilenmelidir.
- **Zamanında Katılım:** Görev saatlerine tam zamanında gelinmeli, sorumluluk alanı kongre boyunca aksatılmadan sürdürülmelidir.
- **İletişim:** Herhangi bir aksaklık, teknik sorun veya katılımcı talebi durumunda ilgili Kongre Sekreteri veya Sorumlu Kişiye hızlıca bilgi verilmelidir.
- **Takım Ruhu:** Gönüllüler, birbirlerine destek olmalı ve tüm süreç boyunca ekip ruhu içinde çalışmalıdır.
- **Kongre Disiplini:** Kongre boyunca görev alanlarında telefon kullanımı, yüksek sesle konuşma veya ilgisiz davranışlardan kaçınılmalıdır.

Görev Ve Sorumluluklar

1. Kayıt Masası Ekibi

- Görev Günleri: Kongrenin 1., 2., 3. ve 4. Günü
- Katılımcıları karşılama, kayıt listelerini kontrol etme, imza karşılığı yaka kartı ve kongre çantası teslim etme.
- Bildiri sunacak katılımcılar, dinleyici katılımcılar ve gününbirlik ziyaretçiler arasında ayırım yaparak doğru yönlendirme yapmak.
- Güler yüzlü karşılama ve bilgilendirme sağlamak, gerektiğinde katılımcılara salon veya program hakkında rehberlik etmek.

2. Sunu Salonları Ekibi

- Her salonda iki gönüllü görev alır.
- Salonun oturuma hazır olmasını sağlar (bilgisayar, projeksiyon, mikrofon vb. kontrolleri yapmak).
- Sunucuların oturum öncesinde hazır olup olmadıklarını kontrol eder.
- Sunu dosyalarının bilgisayara yüklenmesine yardımcı olur.
- Oturum başkanı ile iletişim içinde çalışır; herhangi bir teknik ya da organizasyonel aksaklığı Kongre Sekreteri'ne bildirir.

3. İkram ve Alan Düzeni Ekibi

- Kongre aralarında yapılacak ikramların zamanında ve düzenli biçimde dağıtımını sağlar.

- İkrâm masalarının temiz, düzenli ve estetik biçimde tutulmasına dikkat eder.
- İkrâm alanında katılımcıların taleplerine nazik biçimde yanıt verir.

4. Katılımcı Destek ve Geri Bildirim Ekibi

- Katılımcılardan gelen soruları ve şikâyetleri not alır, ilgili sorumlu kişiye iletir.
- Gerekli durumlarda yönlendirme yapar veya çözüm için diğer gönüllü ekiplerle iş birliği kurar.
- Kongre atmosferinin olumlu ve profesyonel biçimde sürdürülmesine katkı sağlar.

Sonuç ve Kapanış

EDUCongress2025 gönüllüleri, kongrenin başarısında akademik katkılar kadar değerli bir rol üstlenmektedir. Sizlerin enerjisi, duyarlılığı ve iletişim becerileri, katılımcıların kongreden memnun ayrılmasını sağlayacaktır. Bu süreçte sergileyeceğiniz disiplin, özveri ve sorumluluk bilinci için şimdiden teşekkür ederiz.

Kongre boyunca her birinizin katkısı, EDUCongress2025'in "Geleceğin Eğitim Sistemlerini Tasarlamak" temasına yakışır bir profesyonellikte hatırlanacaktır.

**Saygılarımızla,
EDUCongress2025 Düzenleme Kurulu**